

**COMUNE DI CRECCHIO**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - PIANO DELLA PERFORMANCE**  
**2018-2020**  
**Presentazione del Piano.**

### **1. Introduzione**

Il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) è un documento gestionale che individua gli obiettivi ritenuti indispensabili alla realizzazione del programma di governo, e diventa strumento per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell'ente e della sua organizzazione in quanto definisce le attività da portare avanti nell'anno di riferimento per il raggiungimento degli obiettivi stessi. Il Piano individua nell'Ente, in ciascun responsabile e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione.

Il Piano delle performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, con la finalità di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'ente si è dato per il prossimo futuro garantendo trasparenza e ampia diffusione verso i cittadini. Il Piano è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati obiettivi ed indicatori, definendo quindi gli elementi fondamentali su cui basare poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano deve essere redatto in maniera da garantire i seguenti principi: qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rendicontazione della performance.

La qualità della rappresentazione della performance è data dall'adozione di un sistema di obiettivi che siano:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato;
- e) commisurati a valori di riferimento derivanti da standard nazionali o locali, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze di produttività dell'amministrazione, ove possibile, al triennio precedente;
- g) correlati alla qualità e quantità delle risorse disponibili.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

### **2. Processo di pianificazione e programmazione**

L'insieme dei seguenti documenti: Linee Programmatiche di Mandato, Documento Unico di Programmazione, Bilancio di previsione finanziario triennale e Piano degli Obiettivi con gli indicatori di performance, come meglio di seguito descritti costituisce il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Crechcio.

### **3. Principio di miglioramento continuo.**

Il presente documento è redatto per il quinto anno consecutivo in questa forma. Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e affinare progressivamente il sistema di raccolta e comunicazione dei dati della performance. Potranno essere rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità esterna. Pertanto, il Piano della Performance sarà rimodulato periodicamente, ove necessario.

### **4. Il contesto**

Il Comune di Crecchio è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione Italiana e nel rispetto delle leggi statali. Assicura l'autogoverno della comunità che vive sul territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

#### **Il comune in cifre**

Territorio Km<sup>2</sup> 19,36

Altitudine s.l.m. m. 400

Abitanti al 31.12.2017: n. 2831.

#### **Struttura organizzativa del Comune**

La struttura organizzativa del Comune di Crecchio si articola nelle seguenti aree funzionali:

1. Area Amministrativa, responsabile Sindaco p.t. per carenza di personale;
2. Area Finanziaria, responsabile dott. Salvatore Flacco, in convenzione tempo determinato con il Comune di Giuliano Teatino di cui è dipendente;
3. Area Tecnico Manutentiva, responsabile Geom. Giulio Saraceni.

I dipendenti di ruolo alla data di approvazione del presente documento sono n. 8.

Il Presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi saranno comunicati tempestivamente agli aventi diritto.

È compito assegnato ad ogni Responsabile di Area informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi. Ogni Responsabile di Area potrà avvalersi, previo formale provvedimento di assegnazione di procedimenti e/o obiettivi individuali, delle prestazioni del personale incardinato nell'area di competenza per ottenere in maniera efficace ed efficiente i risultati attesi.

Chi scrive è perfettamente consapevole che nella prassi il processo di pianificazione non si compie secondo la perfetta sequenza di steps sopra descritti. E' anche consapevole che difficilmente è possibile dare compiuta applicazione a tale processo, sia per i continui mutamenti della normativa, sia per l'incertezza sulle risorse disponibili quantificate anno per anno da leggi finanziarie e sia per i ritardi nell'assegnazione degli obiettivi dovuti ai vari rinvii disposti da norme statali dei termini di approvazione dei bilanci.

E' opportuno, pertanto, che il Nucleo di Valutazione nel verificare i risultati conseguiti dai Responsabili di Servizio (P.O.) nell'ambito della gestione di loro competenza, consideri le effettive condizioni organizzative, gestionali e il contesto normativo in cui si è esercitato il ruolo di responsabile.

**COMUNE DI CRECCHIO**  
**Provincia di Chieti**  
**Piano dettagliato degli obiettivi - Piano Performance 2018/2020**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

**Responsabile: Dott.ssa Nicolino Di Paolo, Sindaco, collaboratori all'interno dell'Area sigg.ri Marina Mosca, Gianfranco D'Orazio**

**Attività principali**

L'area comprende tutte le attività amministrative degli affari generali, segreteria, protocollo generale, posta, albo pretorio, archivio, notifiche, personale dipendente, servizi socioassistenziali, servizi attività scolastiche, educative, culturali, servizio trasporti scolastici, gestione mensa scolastica, gestione beni culturali, sport, turismo, spettacoli, supporto sociale a famiglie e a minori anche sottoposti a provvedimenti da parte dell'Autorità Giudiziaria, richieste rette periodiche in relazione ai minori in comunità o in affidamento, pari opportunità, servizi informatici e informativi, attività legali e del contenzioso. Determinazioni e proposte di deliberazione di competenza, Attribuzione Cig per tracciabilità pagamenti. Gestione buoni mensa e buoni libro.

Servizi di Stato Civile, anagrafe, statistica, elettorale, leva militare, Albo dei Giudici Popolari, Aire, Iscrizione anagrafica cittadini comunitari e rilascio relativo regolare soggiorno, pratiche di ricongiungimento familiare. Statistiche, Rilevazioni periodiche del Servizio Statistico Nazionale, censimenti ed altre indagini per conto dell'ISTAT, gestione di tutte le attività afferenti le revisioni delle liste elettorali e le consultazioni elettorali, Albo Comunale Presidenti dei seggio elettore, Albo comunale scrutatori di seggio elettorale, consegna tessere elettorali, notifica consiglio comunale, commissioni varie, ecc.

**OBIETTIVO N. 1**

<b>COMUNICAZIONE ESTERNA OPERAZIONE TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b> (OBIETTIVO INTERSETTORIALE)	<b>PESO 20</b>
---	----------------

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- promuovere maggiori livelli di trasparenza è obiettivo strategico dell'Ente anche per ridurre il rischio corruzione nell'attività amministrativa;
- favorire una conoscenza delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale;
- collaborazione con il Segretario Comunale nella predisposizione e attuazione dei relativi atti.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':** attività da espletarsi durante tutto il triennio

**AZIONI:**

1. ADEGUAMENTO PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PUBBLICITA' E TRASPARENZA.
  - Con delibera di G.C. n. 1 del 30.01.2018 è stato aggiornato il piano anticorruzione per il triennio 2018/2020 alla luce di alcune criticità manifestate dai responsabili di Area e delle nuove Linee guida dell'ANAC approvate con deliberazione n. 831 del 03 agosto 2016. Così come voluto dal legislatore nazionale, è stato confermato l'impegno a che i contenuti dello stesso trovino puntuale attuazione nell'ambito del Piano della Performance compresa la formazione del personale: il rispetto delle misure già vigenti, il loro miglioramento e l'attuazione di quelle ulteriori previste costituiscono obiettivi trasversali o puntuali a seconda della loro natura. L'obiettivo generale si articola in questo contesto in progetti ed azioni specifiche contenute nel PTPCT 2018/2020 e al quale si rinvia per l'applicazione da parte di tutto il

personale/P.O. In materia di acquisizione di appalti beni o servizi occorrerà applicare la normativa introdotta dal D.lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti pubblici) e successivo decreto correttivo n. 56/2017. Inoltre, le azioni contenute nel piano anticorruzione dovranno coordinarsi con quelle degli altri comuni con cui l'amministrazione ha costituito la CUC e in quella sede trovare attuazione, secondo le vigenti disposizioni in materia.

- Predisposizione della relazione sulla prevenzione della corruzione e trasparenza entro i termini fissati da ANAC annualmente.
- Assicurare formazione periodica del personale.

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2018	Performance attesa 2019	Performance attesa 2020
Rispetto dei Tempi per adempimenti azione 1 (entro le scadenze definite dalla legge o dall'Amministrazione)	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente

## 2. TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE ATTI SU SITO WEB COMUNALE.

L'Amministrazione ritiene che la trasparenza dell'azione amministrativa sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge 190/2012. Pertanto, intende porre in essere una effettiva e totale accessibilità alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione; il libero esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal D.Lgs. n.97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati:

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2018	Performance attesa 2019	Performance attesa 2020
n. notizie e/o documenti pubblicati e/o aggiornati	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': (Obiettivo trasversale):** Segretario Comunale in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e Responsabili area tecnica, amministrativa e contabile.

**RISORSE FINANZIARIE:** il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

## OBIETTIVO N. 2

**SERVIZI CULTURALI**

**PESO 20**

### FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Adozione di tutti gli adempimenti necessari per:

- La partecipazione dell'Amministrazione Comunale alle celebrazioni organizzate in occasione di feste nazionali o giornate istituzionali;
- L'organizzazione di eventi e progetti culturali organizzati dal Comune sul territorio;
- L'adozione di tutti gli atti per l'organizzazione di eventi su richiesta di terzi.

### PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Attività da espletarsi durante l'intero triennio, nel rispetto delle scadenze di volta in volta determinate dall'Amministrazione Comunale e/o dall'organizzatore dell'evento.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018-2019-2020:**

**AZIONI:**

**1. FESTE NAZIONALI E GIORNATE ISTITUZIONALI**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2018	Performance attesa 2019	Performance attesa 2020
Rispetto dei tempi	100%	100%	100%

**2. EVENTI CULTURALI ORGANIZZATI DAL COMUNE**

**a. Manifestazioni estive**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2018	Performance attesa 2019	Performance attesa 2020
Rispetto dei tempi	100%	100%	100%

**b. Manifestazioni natalizie**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2018	Performance attesa 2019	Performance attesa 2020
Rispetto dei tempi	100%	100%	100%

**c. Altre manifestazioni**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2018	Performance attesa 2019	Performance attesa 2020
Rispetto dei tempi	100%	100%	100%

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Settore Amministrativo: Marina Mosca (Resp. Procedimento) Gianfranco D'Orazio, collaboratore

**RISORSE FINANZIARIE** Secondo disponibilità previste in bilancio.

**OBIETTIVO N. 3**

**ATTIVAZIONE CARTA IDENTITA' ELETTRONICA**

**PESO 20**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO**

Attuazione della Legge 6 agosto 2015 n. 125 sul rilascio della Carta d'Identità Elettronica.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'**

Attività da espletarsi nel periodo 2018

## INDICATORI DI PERFORMANCE 2018

INDICATORE DI EFFICACIA	Performance attesa
Gestione complessiva e piena operatività del sistema di rilascio	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': D'Orazio Gianfranco. RISORSE FINANZIARIE: Non ci sono oneri a carico dell'Ente.

### OBIETTIVO 4

#### DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO

PESO 10

FINALITA' DELL'OBIETTIVO Attivare gli interventi e le attività atte a dare piena attuazione a quanto disposto dalla normativa di riferimento e cioè dalla Legge n. 219 del 22.12.2017, coerentemente con la gestione dei dati già in possesso del Comune di Crecchio.

#### PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

Attività da espletarsi nel periodo 2018

## INDICATORI DI PERFORMANCE 2018

INDICATORE DI EFFICACIA	Performance attesa
Istituzione registro sulle disposizioni anticipate di trattamento. Predisposizione modulistica da pubblicare sul sito web per dare massima pubblicità sul servizio offerto	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': D'Orazio Gianfranco. RISORSE FINANZIARIE: Non ci sono oneri a carico dell'Ente.

### OBIETTIVO N. 5

LOTTA	AL	FENOMENO	DEL	RANDAGISMO
PESO 30				

#### FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Adozione, avvalendosi della collaborazione dei Servizi Veterinari della ASL e delle Associazioni protezionistiche, di tutti gli adempimenti necessari per:

- far dotare di codice di identificazione (microchip) i cani di proprietà dei residenti, al fine di creare l'anagrafe dei cani di proprietà di cui alla L.R. n. 47/2013;
- realizzare campagne informative sugli obiettivi e sulle modalità di attuazione della L.R. n. 47 del 18.12.2013.

#### PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Attività da espletarsi durante l'intero triennio, nel rispetto delle scadenze di volta in volta determinate dall'Amministrazione Comunale.

#### INDICATORI DI PERFORMANCE 2018-2019-2020:

#### AZIONI:

**1. In collaborazione con il servizio veterinario della ASL o mediante Associazioni**

**protezionistiche, predisporre uno sportello comunale per l'anagrafe canina e per i diritti animali**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2018	Performance attesa 2019	Performance attesa 2020
n. di cani di proprietà dotati di microchip	30%	40%	50%

**2. Attuazione di progetti finalizzati alla sterilizzazione e al controllo delle zoonosi**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2018	Performance attesa 2019	Performance attesa 2020
n. di cani sterilizzati	30%	40%	50%

**3. Adozione di tutte le iniziative volte ad incentivare l'adozione dei cani randagi da parte di privati ed Associazioni e istituzione delle "colonie feline" richieste da privati**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2018	Performance attesa 2019	Performance attesa 2020
n. di cani adottati	30%	40%	50%
n. di colonie feline istituite	30%	40%	50%

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Settore Amministrativo: Marina Mosca (Agente di Polizia Locale)

**RISORSE FINANZIARIE** Secondo disponibilità previste in bilancio.

**COMUNE DI CRECCHIO**  
**Provincia di Chieti**  
**Piano dettagliato degli obiettivi - Piano Performance 2018/2020**  
**AREA FINANZIARIA**

Responsabile: Dott. Flacco Salvatore dal 01.07.2014 (Dipendente del Comune di Giuliano Teatino, presta la sua attività nel Comune di Crecchio in forza della convenzione del Servizio di Ragioneria stipulata dai Comuni di Giuliano Teatino e di Crecchio). Collaboratori all'interno dell'area: Teresa D'Amico e Nicola D'Arrezzo.

**Attività Principali:**

Svolgimento di tutte le attività dirette ad assicurare la corretta gestione finanziaria ed economica dell'Ente e a provvedere al reperimento delle risorse finanziarie per la realizzazione degli investimenti programmati; predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e relativi allegati, delle variazioni di bilancio con contestuale verifica del mantenimento degli equilibri, del rendiconto della gestione e relative relazioni, nonché allegati, incluso il riaccertamento dei residui attivi e passivi; verifiche di cassa. Gestione delle spese economati, gestione economica dei beni demaniali e patrimoniali, trattamento economico e previdenziale del personale dipendente, pratiche pensioni, rendicontazione contributi regionali e provinciali, determinazioni e proposte di deliberazione di competenza, gestione mutui, tenuta della contabilità IVA e predisposizione delle dichiarazioni fiscali. Denunce mensili e annuali (DMA, Conto annuale, deleghe sindacali, mod. 770, CUD, ecc.); comunicazioni obbligatorie on line avviamento al lavoro. Tenuta dei rapporti con l'Organo di Revisione e con la Corte dei conti. Attribuzione Cig per tracciabilità pagamenti. Tributi.

**OBIETTIVO N. 1**

**NUOVA CONTABILITA'**

**PESO 25**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire l'attuazione della nuova contabilità finanziaria ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018/2019/2020**

**1. Attuazione della nuova contabilità finanziaria**

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Predisposizione atti per redazione inventario beni immobili ai fini dell'approvazione del nuovo stato patrimoniale entro i termini fissati dalla legge o dall'Amministrazione	100%

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA'**

Responsabile di Area, Responsabili di procedimento/collaboratori

**RISORSE FINANZIARIE:** il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

**OBIETTIVO N. 2**

**TEMPESTIVITA' NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI**

**PESO 25**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**



Garantire la predisposizione degli atti fondamentali ai fini della loro approvazione nei tempi stabiliti dalla normativa vigente.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Per tutto il triennio:

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018-2019-2020:**

Relazione al Conto Annuale del Personale e UNIEMENS

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Approvazione entro termine stabilito	100%

Conto Annuale del Personale

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Approvazione entro termine stabilito	100%

Adempimenti relativi al Pareggio di Bilancio (certificazione annuale, comunicazione obiettivo annuale, monitoraggi periodici)

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Adempimento entro i termini stabiliti	100%

Bilancio di Previsione

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Approvazione entro termine stabilito	100%

Fatturazione elettronica

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Gestione adempimento	100%

Elaborazione ed invio del modello 770 all'Agenzia delle Entrate e altri adempimenti fiscali

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Gestione adempimento	100%

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':** Responsabile di Area e collaboratori Teresa D'Amico e Nicola D'Arrezzo con profilo di esecutore contabile – cat. B.

**RISORSE FINANZIARIE:** il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

**OBIETTIVO N. 3**

**ADEMPIMENTI RELATIVI AL SIOPE PLUS**

**PESO 25**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire l'invio telematico dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso mediante la

piattaforma SIOPE Plus.

L'Art. 1, comma 533, della Legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017) ha previsto l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese.

SIOPE+ chiede a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, della legge n. 196 del 2009, di:

a) ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID;

b) trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere/cassiere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia.

Le prime applicazioni del progetto SIOPE+ sono disciplinate dal decreto MEF del 14 giugno 2017 e dal decreto MEF del 25 settembre 2017, riguardanti: avvio a regime dal 1° ottobre 2018 per Comuni fino a 10.00 abitanti, salvo proroghe.

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

2018/2019:

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2018**

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Predisposizione e controllo dei parametri standard necessari alla corretta esportazione dei flussi dal programma gestionale; Verifica ed attuazione delle procedure necessarie per una corretta esportazione per l'invio dei flussi telematici di reversali e mandati; Rapporti con la tesoreria per la risoluzione di problematiche, errori ed anomalie.	100%

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2019**

Indicatore di efficacia	Performance attesa
A regime monitorare i tempi di pagamento e gli incassi dell'Ente con la nuova procedura prevista.	100%

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':** Responsabile e collaboratori di area e di procedimento

**RISORSE FINANZIARIE:** il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

**OBIETTIVO 4****CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E FONDO RISORSE DECENTRATE  
PESO 25**

A seguito della sottoscrizione del CCNL 21 maggio 2018, si rendono necessari numerosi adempimenti per la prima e corretta applicazione del medesimo a livello di contratto collettivo decentrato integrativo.

Programmazione temporale dell'attività: anno 2018

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018**

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Costituzione del Fondo e predisposizione della piattaforma 2018 con le parti sindacali	Entro il 31/12/2018

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':** Responsabile di Area e collaboratori.

**RISORSE FINANZIARIE:** il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

**COMUNE DI CRECCHIO**  
**Provincia di Chieti**  
**Piano dettagliato degli obiettivi- Piano Performance 2018/2020**  
**AREA TECNICA**

Responsabile: geom. Giulio Saraceni  
Risorse Umane: Zulli Paolo, Castorio Costantino, D'Alessandro Franco addetti ai servizi esterni.

**Attività Principali:**

Svolgimento di tutte le attività di gestione del territorio e dei relativi strumenti generali e attuativi di programmazione urbanistica. Individuazione, predisposizione ed attuazione dei programmi ed interventi di manutenzione programmata e straordinaria sui beni di proprietà comunale. Servizio demanio-patrimonio. Servizi cimiteriali esterni anche nei giorni festivi, manutenzione bagni pubblici anche al di fuori dell'orario di lavoro, disinfestazione, derattizzazione in orario notturno. Gestione espropri pubblica utilità. Edilizia pubblica e privata, gestione istruttorie e rilascio concessioni e autorizzazioni relative agli interventi edilizi riguardanti gli immobili sia di uso pubblico che privato. Ambiente. Pubblica illuminazione. Gestione strutture sportive; verde pubblico. Controllo dell'abusivismo edilizio, mediante predisposizione di diffide, ordinanze di sospensione lavori e di demolizione, a seguito delle segnalazioni e/o verbali di organi di polizia giudiziaria; Gestione certificati di abitabilità e agibilità. Toponomastica stradale, stradario; Espletamento attività inerente alla gestione e rilascio concessioni cimiteriali; determinazioni e proposte di deliberazione di competenza; istruttoria gare per affidamento all'esterno servizi di competenza e dei lavori pubblici. Gestione degli interventi del personale esterno e degli interventi legati alla gestione del patrimonio immobiliare e coordinamento dell'emergenza. Gestione del parco automezzi del Comune. Gestione mediante incarico esterno, delle opere pubbliche, secondo le procedure di legge, compresa l'acquisizione dei necessari pareri. Redazione del programma delle opere pubbliche.

**OBIETTIVO 1**

<b>REALIZZAZIONE OPERE PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE PESO 20</b>
--

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la progettazione e la realizzazione delle opere secondo le tempistiche previste dal Piano Triennale.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

L'affidamento degli incarichi di progettazione dovrà seguire le indicazioni dettate nel corso dell'anno dall'amministrazione comunale in relazione soprattutto dall'accertamento delle entrate di bilancio.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Monitoraggio opere e controllo tempistiche	Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Monitoraggio opere e controllo tempistiche	Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Monitoraggio opere e controllo tempistiche	Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:** Giulio Saraceni

**RISORSE FINANZIARIE:** Secondo disponibilità previste in bilancio

**OBIETTIVO N. 2****VERIFICA GESTIONI ESTERNE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA PESO 20****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la verifica dello stato di gestione dell'illuminazione pubblica, programmare le attività necessarie per la corretta gestione degli impianti in oggetto

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Per tutto il triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa
% soddisfazione richieste di Intervento	70%

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2019:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa
% soddisfazione richieste di Intervento	80%

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2020:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa
% soddisfazione richieste di Intervento	90%

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:** Giulio Saraceni, responsabile di Area, e Zulli Paolo operaio

**RISORSE FINANZIARIE:** Secondo disponibilità previste in bilancio.

**OBIETTIVO N. 3****PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA IN  
SCADENZA PESO 20**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:** Provvedere alla gestione del procedimento amministrativo di affidamento del servizio di igiene urbana alle condizioni qualitative ed economiche più vantaggiose per il Comune di Crechchio, anche mediante affidamento *in house*.

**Programmazione temporale dell'attività:** ANNO 2018

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018**

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Garantire l'affidamento del servizio di igiene urbana in scadenza	30.06.2018

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':** Giulio Saraceni, responsabile di area

**RISORSE FINANZIARIE:** il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

**OBIETTIVO N. 4****PIANO NEVE – SERVIZIO CIMITERIALE – DISINFESTAZIONE –  
MANUTENZIONE BAGNI PUBBLICI PESO 20**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:** Garantire e assicurare gli interventi richiesti in caso di urgenze neve – Assistenza alle tumulazioni anche al di fuori dell'orario di lavoro e nelle festività – Programmare e verificare i servizi di disinfestazione e derattizzazione. Pulizia ed igiene bagni pubblici.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':** Per tutto il triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2018**

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Interventi piano neve	31.12.2018
Assistenza alle tumulazioni presso il cimitero comunale. Pulizia ed igiene bagni pubblici.	31.12.2018
Assistenza servizio disinfestazione e derattizzazione	Entro i termini richiesti dall'Amministrazione o altre autorità preposte

## INDICATORI DI PERFORMANCE 2019

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Interventi piano neve	31.12.2019
Assistenza alle tumulazioni presso il cimitero comunale. Pulizia ed igiene bagni pubblici.	31.12.2019
Assistenza servizio disinfestazione e derattizzazione	Entro i termini richiesti dall'Amministrazione o altre autorità preposte

## INDICATORI DI PERFORMANCE 2020

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Interventi piano neve	31.12.2020
Assistenza alle tumulazioni presso il cimitero comunale. Pulizia ed igiene bagni pubblici.	31.12.2020
Assistenza servizio disinfestazione e derattizzazione	Entro i termini richiesti dall'Amministrazione o altre autorità preposte

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':** Giulio Saraceni e dipendenti dell'area tecnica esterni.

**RISORSE FINANZIARIE:** Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

### OBIETTIVO N. 5

#### VERIFICA CHIUSURA LAVORI PUBBLICI FINANZIATI DA CDP S.P.A. PESO 20

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:** Verificare la chiusura di lavori pubblici finanziati mediante assunzione di mutui con la Cassa Depositi e Prestiti s.p.a. per eventuale devoluzione delle somme residue per progettazione e realizzazione di nuove opere pubbliche.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':** anno 2018

## INDICATORI DI PERFORMANCE 2018

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Svolgimento delle attività propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo	31.12.2018

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':** Giulio Saraceni, responsabile di area

**RISORSE FINANZIARIE:** il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.